

# **SKOEM e.o.**

Stichting Katholiek Onderwijs Echt-Maasbracht e.o.

## **PROTOCOL INFORMATIEVERSTREKKING GESCHEIDEN OUDERS**



## **Protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

1. Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot de (afzonderlijke ouders). Een wijziging in de gezinssituatie wordt z.s.m. door de ouders doorgegeven aan school. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij de school bekend en van de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school (de verantwoordelijke afdelingsleider) daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn beide adresgegevens bij de school bekend.
2. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.
3. Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW ( burgerlijk wetboek ) is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen.  
Mocht die informatievoorziening niet goed lopen, dan neemt de school haar wettelijke verantwoordelijkheid.
4. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.
5. Welke informatie de school op verzoek van de ouder, bij wie de leerling niet woont, aan hem/haar verstrekt, is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling:
  - A.** In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:
    - het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
    - uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
    - verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
    - inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingdossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.

- B.** De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.  
Op basis van jurisprudentie: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij
- a. de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt ( zie artikel 377c BW) of
  - b. het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster. Zie ook punt 6.
  - c. De school heeft geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van de ouder, ook niet als deze deel uit maakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.
6. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor het oudergesprek een verzoek worden ingediend bij de verantwoordelijke locatiedirecteur voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden).  
Wanneer nieuwe partners van de ouders aanwezig willen zijn bij het oudergesprek dient de andere ouder hiertoe schriftelijk toestemming te geven.
7. In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c en het risico dat naar de rechter gegaan wordt, is een onafhankelijk advies een vereiste.
8. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.
9. Indien op grond van ondertoezichtstelling een gezinsvoogd is aangesteld, kan de school gegevens verschaffen aan de gezinsvoogd indien de met het gezag belaste ouder hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
10. Er moet een rechterlijke uitspraak zijn op grond waarvan de school zonder meer gehouden is om informatie over de kinderen alleen via de gezinsvoogdij- instelling aan de ouders te doen toekomen. Zonder deze uitspraak is een school dus niet verplicht informatie aan de gezinsvoogd te verschaffen.

Op grond van artikel 8 van de Wet bescherming persoonsgegevens kan met toestemming van wettelijke vertegenwoordigers, afgesproken worden dat ook aan de gezinsvoogd door de school schriftelijke informatie wordt verstrekt.

Indien beide biologische ouders aanwezig zijn, dan kan een eventuele nieuwe partner niet aanwezig zijn bij het gesprek.

In de andere situatie mag de nieuwe partner aanwezig zijn, maar neemt niet deel aan het gesprek.

In noodgevallen ( art. 8 lid f Wet bescherming persoonsgegevens) kan de school zonder toestemming informatie verstrekken aan de gezinsvoogd op **verzoek** van de gezinsvoogd